

ZARZĄDZENIE Nr 3/2026/O

Wójta Gminy Żelechlinek

z dnia 9 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Żelechlinek na lata 2026-2028” oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, poz. 1083, poz. 1537 i poz. 1739) oraz uchwały Nr XVI/111/2025 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Żelechlinek na lata 2026-2028 – zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Żelechlinek na lata 2026-2028” w roku 2026.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Aneta Michniewska – przewodnicząca komisji;
- 2) Magdalena Ratajczyk – Kotecka – członek komisji;
- 3) Aleksandra Kaczmarek – członek komisji

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żelechlinek

/ - / Bogdan Kaczmarek

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT
NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Wójt Gminy Żelechlinek ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Żelechlinek na lata 2026-2028” w roku 2026.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Żelechlinek na lata 2026-2028” w roku 2026, zwanym dalej Programem.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Programu w latach 2026-2028 wynosi 252.500,00 złotych brutto, w tym planowane koszty realizacji Programu w roku 2026 stanowią 85.500,00 złotych brutto (wkład własny Realizatora wynosi 20 %).

II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, poz. 620, poz. 637 i poz. 1211).

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki, przewlekłej obturacyjnej choroby płuc;
- 2) dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiadać odpowiednie warunki do prowadzenia badań oraz edukacji w ramach realizacji Programu (pulmonolog);
- 3) stosować zalecenia i rekomendacje polskich ekspertów (np. rekomendacja nr 6/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc);
- 4) zapewnić pomieszczenia do przeprowadzenia poszczególnych etapów Programu (dopuszcza się do realizacji gabinet mobilny);
- 5) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji Programu.

III. UCZESTNICY PROGRAMU

Uczestnikami programu będzie personel medyczny oraz mieszkańcy gminy Żelechlinek. Szczegółowy opis populacji docelowej określony został w Programie.

IV. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU

Interwencje zaplanowane w Programie

Etap I **Działania informacyjno-edukacyjne:**

- obejmujące kampanię informacyjno-edukacyjną mającą na celu zwiększenie świadomości populacji ogólnej nt. profilaktyki POChP, w tym m.in. na temat:
 - głównych czynników zwiększających ryzyko POChP (np. palenie wyrobów tytoniowych oraz stała ekspozycja na pyły i gazy),
 - korzyści wynikających z wczesnej diagnozy i leczenia, w tym roli wczesnego podjęcia leczenia POChP,
 - szkód wynikających z palenia wyrobów tytoniowych,
 - ryzyka związanego z pojawieniem się chorób współtowarzyszących POChP (m.in. raka płuca),
- realizowane przez personel medyczny udzielający świadczeń w ramach PPZ, przekazujący uczestnikom informacje na temat programu oraz korzyści płynących z udziału w nim,
- realizowane za pomocą metod podających (np. ulotki/plakaty/broszury informacyjno-edukacyjne, ogłoszenia w social mediach, posty na stronie internetowej Gminy Żelechlinek, realizatora, wybranych podmiotów leczniczych, publikacje w lokalnych mediach itp.),
- realizowane z możliwością wykorzystania materiałów edukacyjnych przygotowanych przez instytucje zajmujące się profilaktyką i promocją zdrowia (np.: materiały edukacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, NFZ, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH),
- realizowane z uwzględnieniem dostosowania języka i zakresu tematycznego podejmowanych działań do odbiorców przekazu;

Etap II **Szkolenia dla personelu medycznego:**

- obejmujące zapoznanie personelu medycznego z zalecanymi przez rekomendacje metodami profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia POChP (w tym treści dotyczące szkodliwych następstw palenia tytoniu),
- realizowane w formie dostosowanej do potrzeb personelu medycznego (np. szkolenie w formie e-learningu, wykład, materiały audiowizualne),
- obejmujące badanie poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed szkoleniem oraz post-testu po szkoleniu, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych;

Etap III **Lekarska wizyta diagnostyczna:**

- obejmująca wywiad w celu identyfikacji osób przynależących do grup wysokiego ryzyka bądź obecności zachowań, które determinują wzrost ryzyka wystąpienia POChP,

- obejmująca wywiad w celu wstępnej oceny ryzyka wystąpienia POChP, w którym należy skupić się na obecności podstawowych objawów obecnych przy ww. chorobie (utrata wagi, spadek kondycji, przebudzenia nocne spowodowane dusznościami, obrzęk stawu skokowego, zmęczenie, ból w klatce piersiowej, krwioplucie bądź odkrztuszanie krwi),
- obejmująca, w przypadku pacjentów z dusznością, określenie jej ciężkości,
- obejmująca kwalifikację do badania spirometrycznego i interwencji antynikotynowej (w przypadku nałogowych palaczy),
- obejmująca indywidualną edukację zdrowotną pacjenta w zakresie profilaktyki pierwotnej oraz postępowania w sytuacji zagrożenia POChP wraz z badaniem poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed edukacją oraz post-testu po edukacji, uwzględniającego min. 5 pytań zamkniętych;

Etap IV Badanie spirometryczne:

- wykonanie badania spirometrycznego i poinformowanie pacjenta o wyniku – o prawdopodobnej obecności POChP u pacjenta będzie świadczył wynik badania spirometrycznego $FEV1/FVC < 0,7$ (należy poinformować uczestnika, że wynik dodatni nie oznacza wykrycia POChP, a jedynie wskazuje na konieczność dalszej diagnostyki pod tym kątem – w tym przypadku już poza programem);

Etap V Interwencja antynikotynowa:

- realizowana w formie porady indywidualnej,
- obejmująca edukację zdrowotną - przekazanie każdemu uczestnikowi podstawowych informacji na temat szkodliwości palenia oraz roli badania przesiewowego i jego ograniczeń, edukacja w zakresie szkodliwego wpływu palenia tytoniu na zdrowie, w tym rozwój POChP,
- uwzględniająca przeprowadzenie z uczestnikiem rozmowy opartej na zasadach minimalnej interwencji antynikotynowej („zasada 5xP”) obejmującej następujące punkty: pytaj każdego pacjenta podczas każdej wizyty o nałóg palenia, poradź palaczowi tytoniu, by zaprzestał palenia, pamiętaj ocenić stan gotowości do zaprzestania palenia (przy pomocy określonego testu motywacyjnego), pomóż palącemu - oceń stopień uzależnienia od nikotyny, przedstaw zalecany sposób leczenia uzależnienia,
- uwzględniająca przeprowadzenie testu Fagerströma - na podstawie wyników, określających w skali punktowej stopień uzależnienia od nikotyny (0-3 niski, 4-6 średni, 7-10 wysoki),
- obejmująca przedstawienie uczestnikowi możliwości uzyskania adekwatnego poradnictwa antynikotynowego realizowanego poza PPZ wraz z podaniem danych kontaktowych (np. poradnia leczenia uzależnień, poradnia antynikotynowa),
- obejmująca przekazanie informacji o zalecanym dalszym postępowaniu poza PPZ (samodzielne skorzystanie z wybranej przez uczestnika formy pomocy).

W ramach realizacji poszczególnych działań PPZ należy wypełnić odpowiednie pola karty uczestnika programu. W ostatnim dniu realizacji świadczeń uczestnikowi należy przekazać ankietę satysfakcji uczestnika.

Do obowiązków realizatora należeć będzie m.in.:

- 1) przeprowadzenie działań edukacyjnych wskazanych w Programie;
- 2) zapewnienie dostępności do badań realizowanych w ramach Programu;
- 3) zapewnienie pacjentom możliwości rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego z realizatorem Programu minimum przez 5 dni w tygodniu (w tym w godzinach porannych i popołudniowych);
- 4) zapewnienie pacjentom warunków dostępności i bezpieczeństwa uwzględniających sytuacje związane z ograniczeniami sprawności lub zdarzeniami epidemicznymi;
- 5) przeprowadzenie kwalifikacji uczestników do Programu.

Realizatora dotyczą następujące wymagania:

- 1) stosowanie rekomendacji polskich wskazanych w punkcie II ogłoszenia;
- 2) raportowanie realizacji Programu na formularzach przygotowanych przez zlecniodawcę i na zasadach określonych w umowie;
- 3) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;
- 4) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) kopia polisy ubezpieczeniowej OC.
4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 25.02.2026 r. godzina 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi 25.02.2026 r. godzina 14:00.
3. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.
4. Oferty należy kierować do Urzędu Gminy w Żelechlinku, ul. Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1, 97-226 Żelechlinek opatrzonej opisem:

Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
„Programu profilaktyki
przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Żelechlinek na lata 2026-2028”
– rok 2026
NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!

5. Oferty należy składać w sekretariacie Urząd Gminy w Żelechlinku lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Żelechlinku, ul. Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1, 97-226 Żelechlinek (UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy, a nie data stempla pocztowego).
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udzielają:

Aneta Michniewska – Sekretarz Gminy, tel. 44 8444021, sekretarz@zelechlinek.pl

VIII. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Żelechlinek.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym są przechowywane w sekretariacie Urzędu Gminy w Żelechlinku.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Możliwy jest udział oferentów w części otwartej posiedzenia komisji konkursowej dotyczącej otwarcia ofert.
5. W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert osoby niewymienionej w dokumentach jako upoważnionej do reprezentacji oferenta należy dostarczyć stosowne upoważnienie przed rozpoczęciem obrad komisji konkursowej.

6. Dopuszcza się organizację posiedzeń komisji w formie online, przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo członkom komisji konkursowej.

7. Dopuszcza się również przeprowadzenie w formie online części dotyczącej otwarcia ofert przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo oferentom.

8. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

9. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE – wraz z ofertą należy przedłożyć:
1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy).
3) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
4) oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem;
5) oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu;
6) kopię polisy ubezpieczeniowej OC;
7) oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych;
8) oświadczenie potwierdzające stosowanie rekomendacji dotyczących profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc;
9) oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców;
10) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
11) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
12) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
13) oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
14) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

15) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego;

16) oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

10. Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:

1) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta;

2) pobranego z właściwej ewidencji elektronicznego wydruku.

11. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.

12. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu, w tym:	45 pkt
1)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją świadczeń z zakresu profilaktyki, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt
2)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją działań z zakresu edukacji związanej z profilaktyką, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt
3)	Efektywność w odniesieniu do liczby uczestników przewidzianych w Programie – roczna liczba badań, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej przeprowadzonych w okresie ostatnich 2 lat	0-15 pkt
2.	Kompetencje i kwalifikacje oferenta, w tym:	35 pkt
1)	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:	
a)	szkolenie personelu medycznego – lekarz, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu i profilaktyce przewlekłej obturacyjnej choroby płuc, według kryterium: 1 osoba – 2 pkt 2 osoby – 4 pkt	0-4 pkt
b)	lekarska wizyta diagnostyczna – lekarz, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu i profilaktyce przewlekłej obturacyjnej choroby płuc, według kryterium: 1-3 osoby – 2 pkt 4 osoby i więcej – 4 pkt	0-4 pkt
c)	osoba odpowiedzialna za edukację – lekarz, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (wskazać w formularzu ofertowym jedną osobę ze wskazanych powyżej), według kryterium:	0-4 pkt

	1 osoba – 1 pkt 2-4 osoby – 2 pkt 5 osób lub więcej – 4 pkt		
d)	osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację nad realizacją Programu po stronie realizatora, według kryterium: 1 osoba – 1 pkt 2-4 osoby – 2 pkt 5 osób lub więcej – 3 pkt	0-3 pkt	
e)	pulmonolog, według kryterium: 1 osoba – 2 pkt 2 lub więcej – 4 pkt	0-4 pkt	
2)	Wyposażenie w pracownię do badania spirometrycznego, według kryterium: 1 pracownia spirometryczna – 1 pkt 2 pracownie spirometryczne – 2 pkt 3 lub więcej pracowni spirometrycznych – 3 pkt	0-3 pkt	
3)	Ocena planu przygotowania materiałów edukacyjnych i ich upowszechniania	0-10 pkt	
4)	Ocena przetwarzanie i przechowywanie dokumentacji medycznej	0-3 pkt	
3.	Koszty realizacji Programu*		20 pkt
1)	Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto, otrzyma 20 pkt, a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: $C = (C_{min} / C_x) \times 20$ gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena oferty” C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert C _x – cena brutto oferty badanej	0-20 pkt	

UWAGA! 20 % ceny ofertowej brutto stanowi wkład własny realizatora!

Maksymalna liczba punktów, które może przyznać komisja konkursowa jednej ofercie wynosi:
100 pkt

* Zarówno cena jednostkowa, jak i cena oferty muszą być podane w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna i powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.

13. Komisja po oceniu ofert przedłoży Wójtowi Gminy Żelechlinek wyniki konkursu i protokół posiedzenia komisji.
14. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żelechlinek, po zapoznaniu się z wynikami i protokołem komisji.
15. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania.
16. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
17. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta np. w przypadku wyłonienia kilku oferentów do realizacji Programu. W przypadku niższego finansowania Programu warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
18. Wójt Gminy Żelechlinek zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu, na każdym jego etapie.
19. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żelechlinku.
20. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
21. Termin związania ofertą wynosi do 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacji kosztów

Załącznik nr 3 – Wzór umowy na realizację programu

Załącznik nr 4 – Program polityki zdrowotnej